

## Annexe 13

### Procédure de demande de communication

Toutes les demandes doivent se faire dans le cadre des conditions d'utilisation des supports de communication déterminées par la commune de Cantenay-Epinard.

#### **1) Demande de communication sur des supports numériques (site internet, panneau lumineux, page Facebook) :**

Formuler la demande, **15 jours minimum avant la manifestation**, par mail, à l'adresse [contact@cantenay-epinard.fr](mailto:contact@cantenay-epinard.fr),

- En précisant,
  - **Le nom de l'association,**
  - **Le nom de la manifestation,**
  - **La date et les horaires,**
  - **Le lieu,**
  - **Le tarif éventuel ;**
- En joignant,
  - **Un texte,**
  - **Une affiche et/ou un visuel.**

#### **2) Demande de communication dans le Cantenay-Infos ou dans le bulletin municipal :**

Formuler la demande, **3 semaines minimum avant la parution**, par mail, à l'adresse [contact@cantenay-epinard.fr](mailto:contact@cantenay-epinard.fr),

- En joignant,
  - **Un article d'une page maximum accompagné de photos de bonne qualité.**

#### **3) Demande de banderole :**

Formuler la demande, **1 mois minimum avant la parution**, par mail, à l'adresse [contact@cantenay-epinard.fr](mailto:contact@cantenay-epinard.fr),

- En joignant,
  - **Le visuel de la banderole, en cas de nouvelles banderole,**
  - **Les modifications à faire, en cas de banderole existante (texte et images de bonne qualité).**